檢舉案件範例流程

法規依據及檢舉所需檢具電子檔案：

一、依「**廢棄物清理法**」第 27 條第 1 款規定在指定清除地區內嚴禁有下列行為：隨地吐痰、檳榔汁、檳榔渣，拋棄紙屑、煙蒂、口香糖、瓜果或其皮、核、汁、渣或其他一般廢棄物。違反上述行為將**依同法第 50 條第3款處新台幣 1,200 元以上 6,000 元以下罰鍰**。

二、檢舉人須將行為時的違規動作以動態錄影記錄下來（須包括行為人所駕駛之**車牌**，並提供**影片電子檔**及截取影片中違規行為前、中、後至少三張照片，並將**截圖貼於 WORD 檔上**，**原始採證影片中須有拍攝日期及時間跑秒**（後製加上的日期時間不符合規定），如**資料提供不齊全，缺少影片檔及影片截圖 WORD 文件檔等，致無法判定違規行為者，本局不予受理**）

三、檢舉案件電子檔（包含 1.檢舉函及清單 2.截圖 WORD 文件檔 3.影片檔），前述三項電子檔請直接寄至承辦人信箱(po050@mail.tainan.gov.tw)，本局業務單位將依臺端所提報之檢舉資料審查違規事實是否確實，依法通知違規車輛所有人陳述意見，經本局查證屬實，則依廢棄物清理法辦理告發處分。

四、「**臺南市民眾檢舉廢棄物清理案件獎勵辦法**」自 112 年 5 月 21 日生效施行，本辦法第 3 條規定：「民眾發現違反本法之行為，得以書面、電話、傳真或其他適當之方法敘明違規事實，並檢具照片、錄影帶或其他證據，註明違法時間及地點，並自違規日起七日內向環保局檢舉；**未具體敘明違規案件體事實或證據資料不全者或未於違規日起七日內向環保局提出檢舉者，不予受理。**」

五、檢舉案件需有違規車牌或其他可資查證違規行為人資料之佐證，本局承辦受理檢舉亂丟菸蒂或垃圾之信箱(po050@mail.tainan.gov.tw)，若遇假日或連續假日，檢舉信箱因假日無人收信，恐有雲端伺服器信箱容量爆滿，導致無法收信問題，檢舉信件若無法寄出，可於假日過後再行補寄，請註明「第一次寄送日期」或「再次補寄案件」，即不受逾 7 日之受理期限限制。

六、若有對於檢舉案件提報有疑問時，歡迎來信或來電詢問，請洽臺南市政府環境保護局清淨家園管理科承辦人張小姐(06)2686660 分機 3207，謝謝。

七、為因應本業務單位**縮短案件處理時程**，**檢舉資料請依電子檔範例製作**如下：

檢舉資料電子檔製作範例：(三項電子檔)

1、 檢舉案件以**車牌號碼命名**之，俾利查詢案件。



2、 必須包含行為人所駕駛之**車牌**、**行為時的動作攝錄影片**

3、 於採證影片中所擷取之污染行為前、中、後時之照片(照片**最少要有三張以上**，一是**民眾丟的動作**、二是**菸蒂掉落畫面**、三是**車牌號碼**，截圖請用**紅線圈出違規行為或菸蒂**，圖片要有**違規日期及時間**用**小畫家**將圖片畫上**紅色標記**)，**須確實照到行為人全身，勿切到頭或只有半身照，有照到臉為最佳。**

4、 一件檢舉案件須包含**檢舉函及清單、影片檔、截圖 WORD 文件檔(請將影片截圖圖片貼在 Word 檔文件上，範例如後)**

5、 影片格式：以 Media Player 能接受格式。(以本局電腦播放程式可以播放為準)

6、 檢舉案件所需資料如下:**(三項電子檔)**

(1)檢舉函&清單(多筆案件可繕打在同一份清單，不申請獎金者免附檢舉函)
(2)截圖 WORD 檔(以車牌號碼命名，將影片截圖前中後 3~4 張貼至 WORD 檔)
→截圖用**紅線圈出違規行為或菸蒂**，**圖片截圖要有違規日期及時間**，切勿裁掉日期時間，圖片放置順序請依違規時間的前後依序貼上表格)
(3)影片(以車牌號碼命名,最多約 30 秒左右即可,清楚拍到違規行為前中後)
→**影片中需有正確日期及時間跑秒**，不行後製加上時間
※影片檔**請檢具原始檔**，請**勿用翻拍的影片**，**不要壓縮畫質**，影片畫質不清楚則無法告發裁處。

電子檔製作完成，將電子檔寄至承辦信箱(po050@mail.tainan.gov.tw)
檢舉 WORD 文件檔案大小不大，可直接**信件附加檔案**寄出
影片檔太大，可放至雲端硬碟，設定**知道連結的使用者**，再提供下載網址

檢舉函-

姓名	身分證字號	聯絡電話(手機)	地址	E-mail

檢舉內容

年　　月　　日檢舉清單

編號	時間	車號	地點	違規行為
1				
2				
3				

※圖片範例(紅字提醒請刪除)

圖片檔案資料

車牌及違規行為	AAA-400　亂丟菸蒂（填入違規車牌）（填違規行為）		
拍　攝　日　期	000/00/00 00 點 00 分	拍 攝 地 點	新營區 00 路 00 號附近（公園路與三民路之間）（填入違規地點需詳細，區名要寫）



