

臺南市政府環境保護局

110 年第 2 次性別平等工作小組會議紀錄

時間：110 年 11 月 30 日(星期二) 上午 9 時 30 分

地點：本局永華辦公室 1 樓多媒體會議室

主席：陳副局長幸芬

出(列)席人員：如簽到表

紀錄：邱瑋婷

壹、開場致詞

貳、110 年下半年性平工作成果報告及資料檢視

一、性別平等專責機制運作：

1. 性平工作小組會議：本局分別於本年 7 月 20 日及本日召開性平工作小組會議，共召開二次。
2. 性別平等工作小組委員人數及性別比例：委員人數 20 人，男性 13 人，女性 7 人，任一性別比例達三分之一。
3. 性別業務人力：兼辦 2 名。

二、性別平等數位課程參訓率：

本局職員 267 人，本年皆已完成 2 小時性別主流化數位課程，完訓率 100%，詳如下表：

	一般公務人員參訓 2 小時以上	主管人員參訓 2 小時以上	性平業務相關人員 參訓 6 小時以上
已完成人數及 性別比例	人數 267 男 149(56%) 女 118(44%)	人數 61 男 46(75%) 女 15(25%)	人數 3 男 1(33%) 女 2(67%)
尚未完成人數	0	0	0
參訓完成率	100%	100%	100%

三、CEDAW 課程：

本局人事室於 110 年 9 月 29 日辦理 CEDAW 實體課程-「多元性別權益-我的性別，誰來詮釋」，本局參加人數共 44 人，列管表及成果報告如會議資料 P.1-3。

四、 去除性別刻板印象與偏見之政策措施：

本局由清淨家園管理科提交之政策措施為「剝奪女性夜間工作權利-特別措施檢討」，從法制面訂定相關工作規則，以保護女性夜間工作權。列管表及成果報告如會議資料 P. 4-7。

五、 建構性別友善環境政策措施：

本局 110 年由秘書室辦理建構性別友善環境成果共有 3 項，分別為設置本局永華辦公室性別友善廁所、無障礙廁所及民治辦公室婦幼停車格。列管表及成果報告如會議資料 P. 8-14。

六、 CEDAW 宣導辦理情形：

本局 110 年 CEDAW 宣導辦理成果共有 3 項，分述如下，列管表及成果報告如會議資料 P. 15-21：

- (一) 水域及毒物管理科辦理環保許可整合說明會時，運用本局自製 CEDAW 宣導媒材(如會議資料 P. 22-24)，用簡報方式搭配講解，說明 CEDAW 概念。
- (二) 綜合規劃科辦理本年環保志工培訓研習時，發放本局自製 CEDAW 宣導媒材，以單張文宣配合簡要說明，使志義工更瞭解 CEDAW 相關概念。
- (三) 運用空氣及噪音管理科業管之空氣品質指標訊息推播器(AQI 推播系統)，於全市 30 台 AQI 系統播放本市交通局 CEDAW 宣導短片，宣導正確性平觀念、消除傳統男女角色定型之偏見。

七、 其他性別平等宣導情形：

本局下半年辦理性平宣導活動如下，列管表及成果報告如會議資料 P. 25-29：

- (一) 110 年環保志工培訓研習：綜合規劃科辦理 5 場次志工研習活動，課程內容除基礎訓練及環保特殊訓練外，特別安排播放性平相關宣導影片-「職業不分性別」，以翻轉職場傳統性別刻板印象、消除職業性別偏見之內涵，宣導性平觀念，增進環保志義工對性別議題之瞭解。
- (二) 性別研討會-「我的性別日記」：本局人事室與本市性別平等辦公室於本年 10 月 30 日合辦「我的性別日記」性別研討會，舉辦四場演講，邀請不同專業背景之性平專家學者及相關領域工作者，擔任主持人及主講者，介紹臺灣性別平權運

動史、分享其生命經驗及心路歷程等，並結合國立臺灣文學館之「可讀·性—臺灣性別文學變裝特展」，運用館內提供之導覽解說服務，帶領學員介紹特展內容。

八、性別平等故事獎：

由本局清淨家園管理科職員分享自身生命故事，從男性觀點出發，撰寫「兩性同格-父親/丈夫/工作者·斜槓新男人」之性平故事，詳見會議資料 P. 30-34。

九、檢附本局 110 年度推動性別主流化工具執行成果一覽表，如會議資料 P. 35。

決議：

- 一、各科室辦理說明會、研討會時，請安排 CEDAW 宣導。
- 二、請於主管會報時安排 CEDAW 影片宣導。
- 三、本局 110 年性別平等故事獎撰寫同仁簽辦敘獎。
- 四、餘洽悉。

參、討論事項：

一、案由一：本市性別友善廁所建置及宣導執行情形列管案，提請討論。

說明：

- (一) 本局 110 年第 1 次性平小組會議決議，請清淨家園管理科持續辦理性別友善廁所的設置與推廣。
- (二) 本案後續執行情形及辦理進度如會議資料 P. 36，建請解除列管。

決議：

- 一、請清淨家園管理科於未來公廁相關補助案，持續優先將性別友善廁所列入補助。
- 二、本案解除列管。

二、案由二：本局 111 年度辦理性別影響評估、性別分析之主責科室，提請討論。

說明：

- (一) 依「臺南市政府及所屬各機關、區公所性別平等工作小組會議注意事項」規定，各機關於下半年第 2 次性平工作小

組會議時，須確認下一年度（111 年）辦理性別影響評估、性別統計及性別分析之科室或計畫。

（二）性別統計部分：依本局 109-112 年度推動性別主流化實施計畫，性別統計由會計室主辦，111 年度建請依上述計畫規定辦理。

（三）性別影響評估部分：

1. 各機關每年至少辦理 1 案。111 年度所撰寫之計畫施行時間必須為 112 年或之後，且必須在計畫內容、經費尚可修改之階段。另須將該計畫之經費填報至性別預算表中並勾選「已經過性別影響評估」。

2. 須於 111 年上半年第 1 次性平工作小組會議前完成性別影響評估檢視表至第四部分，提報至會議上備查。備查資料除檢視表外，尚須包含計畫書、經費編列表等附件。

（四）性別分析部分：各機關每年至少新增 1 篇，111 年度撰寫者須於 111 年上半年第 1 次性平工作小組會議，報告其初稿內容與策進作為，並於 111 年 9 月 30 日前完成撰寫並公告上網。

（五）性別影響評估與性別分析之注意事項，詳見會議資料 P. 37「性別分析、性別影響評估及性別預算作業時程圖及相關注意事項」。

（六）本局 111 年度性別影響評估及性別分析之主責科室，提請討論。（註：109 及 110 年之性別影響評估案，分別由廢管科及清管科撰寫，性別分析報告則均由清管科撰寫）

決議：

一、性別影響評估主責科室，由本局 111 年依規定須提性別影響評估之計畫案，勾選一案做為性平考核之列管案。

二、性別分析主責科室由綜合規劃科就環教講習，以及水域及毒物管理科從委辦計畫、民間參與環保計畫等面向做性別分析報告。

肆、性平工作成果及其他性平討論事項意見回饋

一、市府性別平等辦公室：略。

二、外聘委員：略。

伍、臨時動議

請各科室於會議紀錄送達一星期內，將本年度有辦理性別影響評估之法規案或計畫案資料送人事室彙整。

陸、上午 10 時 40 分散會